COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente 10708 5	ADUNANZA del 23.03.2019
DELIBERAZIONE N. 37 Soggetta invio capigruppo ☐	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE, MISURAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE (ART. D.LGS.150/2009)

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addi ventitre del mese di marzo alle ore 11.00 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

Al1'appello risultano:

AIOLFI DORIANO	SINDACO	Presente
SAMELE GIULIANA	VICESINDACO	Presente
FONTANA GAIA	ASSESSORE	Presente
GERMANI EMANUELE	ASSESSORE	Presente
CRESPIATICO ROSOLO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra Bonoldi dott.ssa Elvira Nelly la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Avv. Doriano Aiolfi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 del 22.02.2019 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n°10 del 22.02.2019 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione triennio 2019-2021";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n.55 del 12.6.2001 avente per oggetto "Approvazione Regolamento degli uffici e servizi" e s.m.i.;

PRESO ATTO degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 150/2009 del 27.10.09 (così come ampiamente modificato dal D.Lgs.70/2017) ed in particolare dall'Art.7 che recita testualmente:

*"**1.** Le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'O.I.V., il Sistema di misurazione e valutazione della performance;*
***2.** La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:*
a) dagli O.I.V. della performance di cui all'art.14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo art.;
*b) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli artt. 8 e 9; **c)** dai cittadini o degli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e19/bis;*
***2-bis.** Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art.3, comma 2 e in esso sono previste, altresì le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria di bilancio".*

CONSIDERATO necessario, di conseguenza, procedere all'approvazione del Sistema di valutazione indicato come sopra in quanto necessario per procedere alla predisposizione del Piano della performance previsto dal D.Lgs. 150/2009 Art.10 che recita testualmente:

*"**1.** Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
***a)** entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2 e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art.5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
***b)** entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dell'O.i.V. ai sensi dell'art.14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*
***1-bis.** Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art.169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, la Relazione sulla performance, di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del citato D.Lgs.*
***1-ter.** Il piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito*

della presentazione alle camere del documento di economia e finanza, di cui all'art.10 della L.n°196/0. Il piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettere a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione
di cui all'art.21 della L. n°196/09, o con il pia no degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'art.19 del
D.Lgs.n°91/11. ***2.****COMMA ABROGATO*
DAL D.P.R. N°105/16.
3.*COMMA ABROGATO DAL D.P.R. N°105/16.*
4.*COMMA ABROGATO DAL D.P.R. N°105/16.*
5. *In caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'art.12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.*

RITENUTO necessario recepire detta documentazione in maniera da poter procedere ad ottemperare agli obblighi normativi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità amministrativa del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

CON VOTI unanimi favorevoli resi ai sensi di legge

D E L I B E R A

1) **DI APPROVARE** il Regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance così come previsto dall'art.7 D.Lgs.n°150/09 e come da allegata documentazione sotto la lettera a);

2) **DI TRASMETTE** il Regolamento succitato alle OO.SS. e al Nucleo di Valutazione (OIV);

2) **DI DISPORRE** la pubblicazione di tale atto sull'Albo Pretorio Online del Comune di Bagnolo Cremasco per quindici giorni e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo .

PER PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE: f.to BONOLDI DOTT.SSA ELVIRA NELLY

VISTO DI CONTROLLO DI REGOLARITA'AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto BONOLDI DOTT.SSA ELVIRA NELLY SEGRETARIO COMUNALE Finanziario

A T T E S T A

che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico, per cui viene rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale
f.to BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly